

**PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE**

**ROKOVACÍ PORIADOK**  
**Vedeckej rady Prešovskej univerzity v Prešove**

**2016**

# **Rokovací poriadok**

## **Vedeckej rady Prešovskej univerzity v Prešove**

Podľa § 15 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydávam tento

rokovací poriadok

### **Prvá časť**

#### **Základné ustanovenia**

##### **Čl. 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok Vedeckej rady Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje podrobnosti o rokovaní Vedeckej rady Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „vedecká rada“), ako orgánu akademickej samosprávy Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“).
- (2) Rokovací poriadok je vnútorným predpisom univerzity.

##### **Čl. 2**

##### **Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady**

- (1) Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady upravuje § 11 a 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (2) Pre operatívnu potrebu je možné používať skratku VR PU.
- (3) Vedecká rada najmä:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer univerzity,
  - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň univerzity vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky, umenia a rozvoja univerzity,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty; na rokovanie vedeckej rady o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu univerzity,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
  - e) schvaľuje kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len kritériá na získanie titulu docent“) a kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia

- podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ (ďalej len „kritéria na získanie titulu profesor“),
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje univerzita,
  - g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na univerzite,
  - i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov
  - j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
  - k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
  - l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr. h. c.“),
  - m) navrhuje rektorovi udeliť čestný titul „profesor emeritus“ podľa § 78 zákona profesorom starším ako 70 rokov,
  - n) schvaľuje návrh na udelenie Zlatej medaily Prešovskej univerzity v Prešove,
  - o) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok vedeckej rady
  - p) navrhuje člena Učenej spoločnosti SAV z radov pracovníkov, ktorí spolupracujú s pracoviskami SAV.
  - r) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity
- (4) Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady („ďalej len predseda“) alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.
- (5) Lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor je 12 mesiacov od dňa neschválenia návrhu na vymenovanie za profesora/ku vo vedeckej rade univerzity.

## **Druhá časť**

### **Členovia vedeckej rady**

#### **Čl. 3**

#### **Členstvo a funkčné obdobie**

- (1) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom univerzity rektor z radov profesorov, docentov a významných výskumných a umeleckých pracovníkov univerzity, ako aj z radov ďalších významných odborníkov, ktorí nie sú zamestnancami univerzity. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- (2) Predsedom vedeckej rady je rektor.
- (3) Predsedu zastupuje v rozsahu ním určenom podpredseda, ktorým je prorektor pre vedu, umenie, šport a akreditáciu.
- (4) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a končí dňom skončenia funkčného obdobia rektora.
- (5) Pre všetkých členov vedeckej rady je členstvo vo vedeckej rade nezastupiteľné a čestné.

- (6) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia člena vedeckej rady jej predsedovi, že sa vzdáva členstva vo vedeckej rade,
  - b) skončením funkčného obdobia člena,
  - c) rozhodnutím rektora o odvolaní člena vedeckej rady a po schválení odvolania akademickým senátom univerzity,
  - d) dňom skončenia pracovného pomeru s univerzitou, v prípade člena z radov pracovníkov univerzity,
  - e) smrťou člena vedeckej rady.

## **Tretia časť**

### **Zasadnutie vedeckej rady**

#### **Čl. 4**

#### **Zabezpečenie činnosti vedeckej rady**

- (1) Činnosť vedeckej rady sa riadi programom jednotlivých zasadnutí.
- (2) Návrh programu a činnosti vedeckej rady vypracováva podľa pokynov predsedu podpredsa.
- (3) Administratívu spojenú s činnosťou vedeckej rady zabezpečuje Útvar vedy, umenia, športu a akreditácie.
- (4) Vedecká rada rokuje na základe písomných materiálov. V prípadoch, ktoré posudzuje predseda, môže byť vec prednesená aj ústne. Dokumenty predkladané na zasadnutie vedeckej rady musia byť doručené členom vedeckej rady spravidla týždeň pred termínom jej zasadnutia spolu s pozvánkou v písomnej forme, prostredníctvom elektronickej pošty alebo na elektronickom záznamovom médiu.
- (5) Prostredníctvom elektronickej pošty alebo na elektronickom záznamovom médiu sa predkladajú materiály, ktorých rozsah prevyšuje päť tlačенých strán. V prípadoch, ktoré posudzuje predseda, môže byť vec prednesená aj ústne.
- (6) Postup podľa odseku 4 sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie vedeckej rady.

#### **Čl. 5**

#### **Zasadnutia vedeckej rady**

- (1) Zasadnutia vedeckej rady sú riadne alebo mimoriadne.
- (2) Riadne zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda spravidla štyrikrát ročne.
- (3) Mimoriadne zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda do troch dní, ak o to písomne požiadajú tretina členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti. Mimoriadne zasadnutie môže zvolať predseda, ak to uzná za potrebné.

- (4) Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokúva len vec, pre ktorú sa toto zasadnutie zvolalo; iné veci sa prerokávajú len so súhlasom predsedu.

## **Čl. 6**

- (1) Každý člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa na zasadnutí vedeckej rady. Ak sa niektorý člen vedeckej rady nemôže zúčastniť jej zasadnutia, je povinný včas sa ospravedlniť a môže doručiť svoje stanovisko k prerokúvaným veciam v písomnej forme pred rokovaním vedeckej rady.
- (2) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady.

## **Čl. 7**

### **Priebeh rokovania**

- (1) Zasadaniu vedeckej rady predsedá a rokovanie riadi predseda. Ak to nemôže z akéhokoľvek dôvodu vykonávať, zastupuje ho podpredseda.

## **Čl. 8**

- (1) Na riadnom zasadnutí vedeckej rady predsedajúci oboznámi prítomných členov vedeckej rady s programom jej rokovania a požiada o jeho doplnenie.
- (2) Predsedajúci stanovuje poradie členov vedeckej rady prihlásených o slovo, je oprávnený vyzvať hovoriaceho, aby hovoril k veci alebo dodržiaval poriadok a môže mu po dvojnásobnom upozornení odobrať slovo. Predsedajúci riadi hlasovanie a oznamuje uznesenia.
- (3) Predsedajúci vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady za skončené po vyčerpaní programu alebo po prijatí návrhu na skončenie zasadnutia. Ak program nie je pre pokročilý čas vyčerpaný, predsedajúci môže ukončiť zasadnutie vedeckej rady a zvolať novú zasadnutie.

## **Čl. 9**

### **Uznesenia vedeckej rady a hlasovanie**

- (1) Prerokovanie vecí vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady, začína prednesením správy alebo návrhu. Po ich prednesení nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom vedeckej rady.
- (2) K tej istej veci môže každý člen vedeckej rady vystúpiť len dva razy, iba ak by vedecká rada súhlasila, aby vystúpil po tretí raz. Predsedajúci môže pri obsiahlejšej rozprave hovoriacich časovo obmedziť.
- (3) Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, potom môžu vystúpiť len tí členovia vedeckej rady, ktorí sa už predtým prihlásili a okrem nich spravodajca, ktorý má vždy posledné slovo.

## **Čl. 10**

- (1) Vedecká rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

- (2) Ak niekto z členov vedeckej rady z nevyhnutného dôvodu opustí zasadnutie pred jeho skončením, predseda zistí, či vedecká rada je schopná uznášať sa.
- (3) Na platné uznesenie vedeckej rady, okrem vecí podľa čl. 11 ods. 4, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady na jej zasadnutí.
- (4) V prípade ak je prítomných menej ako dve tretiny všetkých členov vedeckej rady, pri prerokúvaní návrhu na vymenovanie za profesora, si predsedajúci vyžiada stanovisko uchádzača, či súhlasí s jeho prerokovaním. V prípade nesúhlasu uchádzača predseda vedeckej rady návrh stiahne z rokovania a predloží ho na ďalšom najbližšom zasadnutí vedeckej rady.

## **Čl. 11**

- (1) Všetci členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
- (2) Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo tajne.
- (3) Pri rovnosti hlasov udelí predseda ešte raz slovo predkladateľovi na krátke objasnenie prerokúvanej veci, a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
- (4) Tajne sa hlasuje vo veciach podľa čl. 2 ods. 3 písm. f), g), j), k), l), m), n), p). Na platné uznesenie vedeckej rady v týchto veciach je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
- (5) Pri tajnom hlasovaní platia tieto zásady:
  - a) na hlasovacom lístku sa prečiarkne nehodiace sa stanovisko,
  - b) neoznačený hlasovací lístok sa považuje za zdržanie sa hlasovania,
  - c) neodovzdaný hlasovací lístok alebo odovzdaný lístok, ktorý nie je označený stanoveným spôsobom, sa považuje za neplatný.
- (6) Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania ihneď na zasadnutí vedeckej rady.
- (7) Predseda môže zvoliť v mimoriadnom prípade korešpondenčnú formu rokovania vedeckej rady a vyžiadať hlasovanie o uznesení vo veciach, o ktorých nie je možné hlasovať tajne (podľa Čl. 11 ods. 4 rokovacieho poriadku).

## **Čl. 12**

### **Vylúčenie člena vedeckej rady**

- (1) Člen vedeckej rady je vylúčený zo spravodajstva, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach alebo vo veciach osôb, ktoré sú s ním v príbuzenskom vzťahu v priamom rade a vo vedľajšom rade v druhom stupni. Tieto skutočnosti je povinný vopred oznámiť predsedovi.
- (2) Predsedovi je potrebné vopred oznámiť iné okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nestrannosť člena vedeckej rady. Predseda vedeckej rady buď sám dá súhlas, aby sa ten,

koho sa to týka, zdržal účasti na rokovaní, alebo dá o tejto otázke rozhodnúť na zasadaní vedeckej rady.

### **Čl. 13**

#### **Zápisnica zo zasadnutia vedeckej rady**

- (1) Z každého zasadnutia vedeckej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje tieto náležitosti:
  - a) deň a miesto zasadnutia,
  - b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady,
  - c) predsedajúci,
  - d) meno a priezvisko zapisovateľa,
  - e) prerokované veci v poradí v akom sa prerokovali.
- (2) Pri každej veci zapisovateľ uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, meno a priezvisko navrhovateľa alebo spravodajcu, doslovné znenie návrhu, odročovacie, pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí odkaz na priložený materiál.
- (3) Zapisovateľom je odborný zamestnanec Útvaru vedy, umenia, športu a akreditácie univerzity, ktorý ju podpíše a doručí predsedovi do piatich dní po zasadnutí vedeckej rady na schválenie a podpis. Predseda doručí zápisnicu všetkým jej členom najneskôr do desiatich dní po zasadnutí vedeckej rady.

### **Čl. 14**

#### **Písomné a elektronické hlasovanie**

- (1) Písomné a elektronické hlasovanie sa môže vykonať len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne. Na najbližšom zasadnutí vedeckej rady sa potom oznámi výsledok písomného hlasovania. Hlasovací lístok nahrádza zápis.
- (2) Pri písomnom a elektronickom hlasovaní stačí súhlas nadpolovičnej väčšiny členov vedeckej rady.

### **Čl. 15**

#### **Náklady na činnosť vedeckej rady**

- (1) Cestovné náklady členov vedeckej rady, ktorí nie sú zamestnancami univerzity, hradí univerzita zo svojho rozpočtu.
- (2) Nevyhnutné náklady na činnosť vedeckej rady hradí zo svojho rozpočtu univerzita.

**Štvrtá časť**  
**Záverečné ustanovenia**

**Čl. 16**

- (1) Rokovací poriadok bol schválený na zasadnutí Vedeckej rady dňa 18. apríla 2016 uznesením č. 3/3/2016.
- (2) Zrušuje sa Rokovací poriadok Vedeckej rady Prešovskej univerzity zo dňa 17. decembra 2007 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 8. apríla 2013.
- (3) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

V Prešove 18. apríla 2016

prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.  
predseda vedeckej rady